

ursatronics ist ein mittelständischer Elektronikdienstleister mit über 50 Mitarbeitern aus Berlin-Marienfelde. Wir fertigen elektronische Baugruppen, Geräte und Systeme bis hin zum kompletten Boxbuilding für unterschiedliche Anwendungen unserer Industriekunden. Zur Sicherung unseres weiteren Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort einen

## **Mitarbeiter**

### **Auftragsbearbeitung/Rechnungswesen (m/w/d)**

### **Electronic Manufacturing Services EMS**

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit gutem technischem Verständnis und kommunikativen Fähigkeiten
- Sie haben einige Jahre Erfahrung in der Kundenbetreuung
- Solide Kenntnisse im Rechnungswesen bringen Sie mit
- Sie handeln eigenständig im Sinne des Unternehmens
- Sie zeichnen sich durch überdurchschnittliche Leistungskompetenz aus
- Sie gehen sicher mit IT-Werkzeugen und dem ERP-System um

#### **Wenn Sie.....**

- die kommerzielle Auftragsbearbeitung Vertrieb führen und weiterentwickeln
- bei der Angebotserarbeitung und Kalkulation mitarbeiten
- alle laufenden Geschäftsfälle im Rechnungswesen verbuchen
- bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mitwirken
- in allen Personalthemen incl. der Ausbildung von Azubis unterstützen
- betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen
- kaufmännischen Schriftverkehr und Datenpflege durchführen
- auf Veränderungen eingehen und improvisieren können

**ursatronics GmbH, Motzener Straße 26 C, 12277 Berlin, Herr Bernd Fischer**  
Tel: +49 30 701701 05, [fischer@ursatronics.de](mailto:fischer@ursatronics.de), [www.ursatronics.de](http://www.ursatronics.de)

- über eine pragmatische Hands-on Arbeitsweise verfügen und Spaß bei Ihrer täglichen Arbeit haben

**Bekommen Sie von uns:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine Begrüßungsprämie nach erfolgreicher Probezeit von 1.500 €
- kontinuierliche Einarbeitung, Weiterbildung und Förderung
- moderne Arbeitsplatzausstattung
- Einsatz der neuesten Arbeitswerkzeuge
- schnelle Entscheidungswege
- die Möglichkeit der Nutzung des Homeoffice
- Vertrauensarbeitszeit und 28 Tage Urlaub
- Zuschüsse zum ÖPNV, kostenlose Getränke/Obst
- ein attraktives Gehaltspaket mit leistungsbezogenen Komponenten abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation
- 2 Firmenevents im Jahr
- einen Einsatz ab 01.12.2023 oder nach Vereinbarung
- ein engagiertes, freundliches Team und gutes Betriebsklima

Wenn Sie unser Angebot anspricht, senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bevorzugt per E-Mail an Herrn Fischer.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Für Fragen kontaktieren Sie uns bitte!

Jede Bewerbung wird von uns beantwortet!